

Jednací řád ZO Ostrovec

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE OSTROVEC

Zastupitelstvo obce OSTROVEC se usneslo podle § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, na tomto svém jednacím řádu:

Čl.1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnesení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky, které s činností zastupitelstva souvisí.
2. Úkoly tímto jednacím řádem uložené starostovi plní v době jeho nepřítomnosti místostarosta.
3. Při řešení situací tímto jednacím řádem neupravených se postupuje dle zákona.

Čl.2

Pravomoci zastupitelstva

1. zastupitelstvo obce rozhoduje ve všech otázkách uvedených v § 84,85 a 102 odst.2 písm. c),d),f),j) a l) zák.č.128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

Čl.3

Svolání jednání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo obce se schází na veřejných zasedáních podle potřeby, nejméně však 1x za tři měsíce (§ 92 odst.1 zák.č.128/2006 Sb. v platném znění).
Termín zasedání zastupitelstva bude stanoven podle aktuální potřeby a bude řádně oznámen občanům. Pozvánky na ZO budou zveřejňovány na úřední desce OÚ, místním rozhlasem a na webových stránkách obce.
Zasedání svolává a zpravidla řídí starosta.
2. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje.
3. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle ods.1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
4. O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva informuje starosta občany nejpozději do sedmi dnů před jednáním obecního zastupitelstva a to na úřední desce obecního úřadu, popř. jiným vhodným způsobem.

Čl.4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo konání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů
2. Návrhy se předkládají podle obsahu písemně, výjimečně ústně na jednání zastupitelstva obce.
3. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů předem dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
Materiály budou zasílány mailem nebo ukládány do desek dle jmen členů, kteří si je budou vyzvedávat v kanceláři OÚ Ostrovec.
4. Písemné materiály pro jednání zastupitelstva obsahují:
 - a) datum zpracování
 - b) název materiálu
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu
 - d) označení zpracovatele a předkladatele
 - e) vlastní text a případné přílohy
5. Důvodová zpráva musí obsahovat:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu
 - b) stručný rozbor příčin nedostatků
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad na rozpočet obce
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Čl.5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod je nutné omluvit.
2. Účast na jednání je stvrzena v zápise z tohoto jednání.
3. Nesejde-li se zastupitelstvo obce v usnášení schopném počtu ani do 20 min. od sděleného začátku jednání, nezahájí starosta jednání a do 15 dnů svolá nové jednání se stejným programem.

Čl.6

Program jednání

1. Program jednání navrhuje starosta obce.
2. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom ve věcech, které byly dány na program a o návrzích s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení o němž či námitkám proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

Čl.7

Průběh jednání

1. Zasedání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta.
2. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů jeho náhradní zasedání.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a nechá zvolit dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
5. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k jednotlivým bodům uvede předkladatel, případně zpracovatel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
9. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jen do konce rozpravy.
10. V průběhu rozpravy se mohou k projednávaným bodům vyjadřovat též předsedové osadních výborů a občané starší 18 let, pokud jsou občany obce, nebo vlastní na území obce nemovitost, případně jsou cizími státními občany hlášeni v obci k trvalému pobytu.
11. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
12. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
 - doba diskusního vystoupení je stanovena maximálně na dobu 5 minut
 - technické poznámky se stanoví na dobu jedné minuty
13. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Čl.8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně a adresně. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá předsedající.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, předsedům a členům výborů a jiným členům zastupitelstva.

Čl.9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
2. Zastupitelstvo obce hlasuje o jednotlivých bodech navrženého usnesení samostatně. Zastupitelstvo obce se může usnést, že o některých bodech bude hlasovat dohromady.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách s poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve zástupce každé z volebních stran zastoupených v zastupitelstvu obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání přeruší. Dohodovací řízení řídí předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý
6. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení ani žádný z jiných návrhů, ukončí předsedající projednávání příslušného bodu.
7. Je-li k některému bodu přijato usnesení, je považováno pro probíhající zasedání za konečné, stává se bodem usnesení zastupitelstva obce a již o něm nemůže být znovu na tomto jednání hlasováno.
8. Hlasování se provádí veřejně a to zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Zastupitelstvo obce se může dohodnout na tajné formě hlasování. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
9. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí:
 - vyvěšením na úřední desce
 - prostřednictvím internetu

Čl.10

Dotazy členů zastupitelstva obce (interpelace)

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, na jednotlivé členy zastupitelstva, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených, nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně nejdéle do 30 dnů.
3. Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise z jednání včetně způsobu jejich vyřízení.

Čl.11

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací síně.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Čl.12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod poloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá starosta znovu do 15 dnů.

Čl.13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení, uložení a umožnění do něj nahlédnout odpovídá obecní úřad.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení.
3. V zápisu se uvádí:
 - den, místo a hodina jednání
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména přítomných, jména omluvených a neomluvených nepřítomných členů

- schválený pořad jednání
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- podané dotazy a návrhy
- výsledek hlasování
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu

4. Zápis se vyhotovuje nejdéle do 7 dnů po ukončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis bude zveřejňován na úřední desce OÚ, na internetu a musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

5. O případných námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Čl.14

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce.
2. Starosta a místostarosta opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
3. Opatření směřující k činnosti výborů zřízených zastupitelstvem obce realizují jejich předsedové. Zpráva výborů bude zpracována a předložena minimálně 2x ročně.
4. Kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce vždy na začátku svého dalšího zasedání, neurčí-li k některým bodům odlišnou lhůtu.

Čl. 15

Podjatost člena zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě plné moci nebo zákona (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením příslušného zasedání zastupitelstva prostřednictvím předsedajícího.
2. Při projednávání připomínek a bodů, které nebyly v navrženém programu, tedy zastupitelé je neznali předem, je zastupitel, který zjistil, že je v uvedené záležitosti osobně podjat, povinen okamžitě na tuto okolnost upozornit předsedajícího.

Čl.16

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Ostrovec na zasedání dne 7.12. 2018, č. usnesení 67/18 a nabývá účinnosti dnem 8.12. 2018
2. Současně se ruší Jednací řád schválený zastupitelstvem obce Ostrovec dne 30.11. 2006.
3. Změny a doplňky, nebo vydání nového Jednacího řádu schvaluje ZO.

Tomáš Hrach
starosta obce

OBEC OSTROVEC
Dolní Ostrovec 100
398 33 Ostrovec ①

